

TMMOB

43. DÖNEM (01 Nisan 2014 – 31 Mart 2016)

BÜTÇE UYGULAMA ESASLARI

YÖNETMELİĞİ

Madde 1- 2014 yılına ait tahmini gelir - gider bütçesi, 2012 ve 2013 yılları gerçekleşen Birlik gelirleri, 2012 – 2013 yılları gerçekleşen Oda gelir bütçeleri, 2014 – 2015 Oda tahmini bütçeleri ve önümüzdeki dönem öngörülen giderler dikkate alınarak denk kılınmış ve 3.500.000,00 TL olarak belirlenmiştir. (Ek:1 2014 yılı tahmini gelir - gider bütçesi)

Madde 2- Odaların Birlik Hisselinin 2014 yılı için 2.412.230,00 TL olması kararlaştırılmıştır. Odaların 2014 yılı Birlik Hisseleri üye başına 2,1637 TL/yıl ve Odalarca yapılacak fevkalade yardımlar faslından da 2013 yılı gelir bütçelerinden yıllık % 0,89 oranında ödeme yapılacak şekilde belirlenmiştir ve ekte tablolaştırılmıştır. (Ek:2: 2014 yılı Odaların Birlik Hissesi)

Madde 3- 2015 yılı için tahmini gelir - gider bütçesi. 01 Nisan 2014 – 31 Mart 2015 tarihleri arasında içeren (ÜFE + TÜFE) / 2 oranına kadar arttırılması için Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 4- Birlik hissesi aylık eşit olarak tahsil edilecek ve ödemeler her ayın ilk hafta sonuna kadar yapılacaktır. Birlik Genel Sekreterliği Odalarca Birliğe yapılan ödemelerin gerçekleşme durumlarını gösteren tabloları her ay Denetleme Kuruluna ve Odalara gönderecektir.

Madde 5- Birlik Yönetim Kurulu, TMMOB Denetleme Kurulu Raporu'na bağlı olarak, Birliğe borçlu olan Odalardan bu borçlarının tahsili için ödeme planı isteyecektir. Gerek görülürse, Yönetim Kurulu, Odaların borçlarının tahsili için her üç ayda bir icra işlemlerine başvuracaktır. Birliğe borçlu Odaların borçları bitinceye kadar, taşınmaz alımlarına izin verilmeyecektir. Odalar, Birliğe borçlu Odalar ile ilgili gelişmeleri yakından izlemek ve dayanışmayı sağlamak için, konu özelinde Birlik Yönetim Kuruluna başvurup bilgi alma hakkına sahiptir.

Madde 6- Odalar, TMMOB Ana Yönetmeliği'nin 46.maddesi gereği 2014 Yılı gerçekleşmiş gelir ve gider bütçelerini ve üye sayılarını ayrıca istenilmesine yol açmadan 01 Mart 2015 tarihine kadar, 2015 Yılı gerçekleşmiş gelir ve gider bütçelerini ve bütçe dönemi sonu itibarıyla üye sayılarını 01 Mart 2016 tarihine kadar Birliğe bildireceklerdir.

Madde 7- TMMOB 43. Dönem Yönetim Kurulu, mülk ve taşınmaz alımına ve satımına yetkilidir.

Madde 8- Profesyonel yöneticiler, Birlik Genel Sekreteri, Birlik Genel Sekreter Yardımcıları, Danışmanlar ve Teknik Görevliler için Birlik Genel Kurulu'nu izleyen ilk aybaşından geçerli olmak, bir sonraki Birlik Genel Kurulu'nun yapıldığı ayın sonunda sona ermek üzere iki yıllık dönem için sözleşme yapılır. Bu sözleşmeli personelin aylıkları 01 Temmuz ve 01 Ocak tarihlerinde 6 aylık sürelerle belirlenir. Sözleşmeli personele aylık ücretinin dışında yılda dört maaş ikramiye ödenir. Sözleşmeli personelin aylık ücretlerinin belirlenmesinde Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 9- Çalışma döneminde yapılacak Toplu İş Sözleşmesinin Birlik gelir - gider bütçesi dikkate alınarak gerçekleştirilmesi konusunda Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 10- Çalışma dönemi içerisinde Birlik kasasında en fazla nakit olarak 5.000,00 TL bulunacaktır.

Madde 11- Birlik Başkanı, İkinci Başkanı, Sayman üye ve Genel Sekreter Yönetim Kurulu Kararı olmaksızın 43.Dönem içerisinde 5.000,00 TL'ye kadar harcama yapabilir. Bu harcamalar zorunlu durumlarda yapılacaktır. Her türlü demirbaş alımında Yönetim Kurulu kararı bulunacaktır.

Madde 12- Genel Kurul Kararları olmayan Odalara, yabancı üye ödenti ve kayıt ücretleri en az miktar olarak, Birlik Genel Kurulu'nca aşağıdaki miktarlar öngörülmüştür.

2014 - 2015 Yılı

Yabancı Üye Ödenti 150,00 TL/Ay

Yabancı Üye İlk Kayıt Ödenti 450,00 TL

Madde 13- Bütçe ve Bütçe Uygulama Esasları 01 Nisan 2014 tarihinden geçerli olmak üzere, TMMOB Genel Kurulu'nun ardından yürürlüğe girer. Birlik Yönetim Kurulu tarafından uygulanır. Her TMMOB Genel Kurul Delegatesi bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanıp uygulanmadığını, Odası aracılığıyla izleme hakkına sahiptir.

Madde 14- "TMMOB Teoman ÖZTÜRK Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi"nde görevlendirilecek kadroları oluşturmak, bina ile ilgili bakım onarım işleri ve bina işletmesi ile ilgili her türlü iş-işlem ve sözleşme yapmak, işleyiş kurallarını ve katkı paylarını belirlemek üzere TMMOB 43.Dönem Yönetim Kurulu görevli ve yetkilidir.

Madde 15- Çalışma Dönemi için aşağıdaki kadrolar kabul edilmiştir. Dönem içerisinde olası kadro ünvanı değişikliği yapılmasında ve kadro sayısının artırılmasında Yönetim Kurulu yetkilidir.

a) Profesyonel Yönetici ve Süreli Sözleşmeli Personel

| | |
|--------------------------------|---|
| Başkan | 1 |
| Genel Sekreter | 1 |
| Genel Sekreter Yardımcısı | 2 |
| Teknik Danışman | 2 |
| Hukuk Danışmanı | 2 |
| Basın Danışmanı | 1 |
| Teknik Görevli | 4 |
| Öğr.Evi Sos.Tes. Sorumlu Müdür | 1 |

b) Toplu Sözleşmeli Personel

| | |
|----------------------------|---|
| Yayın Görevlisi | 2 |
| Muhasebe Görevlisi | 1 |
| Büro Görevlisi | 5 |
| Öğr.Evi Sos.Tes. Görevlisi | 4 |
| Hizmetli | 2 |

c) Dışarıdan Alınan Hizmet

| | |
|--------------|---|
| Mali Müşavir | 1 |
|--------------|---|

Ek 1: 2014 yılı Tahmini Gelir Gider Bütçesi

Ek 2: 2014 yılı Odalar Birlik Hissesi